

**Kiskunfélegyházi Göllesz Viktor Óvoda,
Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola,
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény**

HÁZIREND

Érvényes: 2022. augusztus 22.

Jóváhagyta:

Kovács Csilla
intézményvezető



Bevezető

A Házirend tartalma

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házirend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül- a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevitel bejelentését. A tanulói jogviszonyból adódó kötelezettségekhez és a jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti.[Kn.tv.25.§(3)]

A Házirend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

A Házirend hatálya

A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. [Kn.tv.25.§(4); 48.§(4)]

A házirend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek.[Kn.tv.50.§(1)]

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házirendben foglaltakat. [Kn.tv. 46.§ (1) h) pont]

A Házirend betartása az intézményben mindenki (tanuló, szülő, pedagógus, egyéb dolgozó, látogató) számára kötelező [20/2012 (VIII.31.) EMMI 129.§].

Nagykorú tanuló esetében a Házirendnek a szülőkre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

A Házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános.[Kn.tv.25.§(4)] Hozzáférhető az iskola könyvtárában és honlapján, valamint az osztálytermekben kifüggesztve.

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet [Kn.tv.72.§ (5) a)], ezért az iskolai Házirend hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

A házirend tartalmáról a szülő a tanév elején egy kivonatot kap, melyen aláírásával jelzi, hogy tudomásul vette a benne foglaltakat.

I. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

Intézményünkben tanuló jogviszony csak azokkal a tanulókkal létesíthető, akiknek a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság határozatában ezt előírja.

Az intézmény elsősorban Kiskunfélegyháza város és vonzáskörzetéből iskoláz be tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, és pervazív zavarral küzdő (autista) tanulókat.

b) átvétel útján

A gyermekek átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben eléri az 50 órát, az igazgató értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§]

III. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes.

Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az iskola gazdasági irodájában. A befizetési időszakokról és időpontokról az iskolatitkár írásban, borítékban hazaküldve ad tájékoztatást.

A tanuló hiányzása esetén, az étkezési térítési díjat polgármesteri hivatal dolgozói, a hiányzás bejelentését követő 2. naptól a következő befizetési időszakban jóváírja. A hiányzást a szülők a gazdasági irodán, telefonon, illetve az osztályfőnököknél jelenhetnek be.

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik. Ennek elmaradása fizetési kötelezettséget von maga után. Aki, a rendszeres gyermekvédelmi támogatás által jogosult a térítésmentes étkezésre, érvényes papírjait mindig időben adja le a gazdasági irodában.

IV. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásnak rendje és formája

A tanuló kötelezettségei:

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken.
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját, és társai testi épségét, egészségét és biztonságát.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is érvényesek az emberi viselkedés, valamint a házirend szabályai.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Hozza magával a tanórákhoz szükséges felszereléseket, azokat tartsa rendben.
- Hiányzását igazolja a hiányzása utáni első tanítási napon, legkésőbb öt munkanapon belül.
- Adjon tiszteletet szüleinek, nevelőinek, az iskolában dolgozó felnőtteknek és társainak.

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka jutalmazásra kerül.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység.

VI. A tanulót fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

VI. 1.

Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a tanárok és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, (cigaretta, Elf- bar, e- cigaretta, alkohol, drog, rágógumi, rágógumis nyalóka, napraforgó mag, energia ital, Cola, stb.) amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

VI. 2. Fegyelmező intézkedések

A tanulói köteleességek, vagy a Házirend előírásainak megszegése fegyelmező intézkedést von maga után. Ebben az esetben a szülő és a pedagógusok konzultációja javasolt.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés, és annak bejegyzése az e- naplóba és a tájékoztató füzetbe

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

VI. 5. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott (pl.: tartós tankönyv, épület, berendezési tárgyak...) az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi. [Nkt.59.§]

VII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennégy óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

VII. 1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A tanítási évet lezáró osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

VII.2. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

Ha az osztály, csoport munkarendje a fentiektől eltér, arról az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja a tanulókat és szüleiket. Eltérő munkarend, foglalkozási rend esetén sem lehet a tanítási órák időtartama 60 percnél több.

IX. Az iskolai, tanulói munkarend

Tanítás nap kezdete

Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percre) kell beérkezni. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 7 órától 7 óra 40-ig igénybe vehető a reggeli ügyelet. A tanterembe 7 óra 40 perc után lehet felmenni felnőtt felügyelettel. Az iskolába a szülő, csak intézményvezetői engedéllyel léphet be, kivéve egyéb ügyek intézése céljából.

Tanítás vége

A hazajárós tanulók az utolsó tanítási óra után felügyelettel mennek ebédelni, és a szülők írásbeli nyilatkozata szerint, egyedül vagy szülői kísérettel mennek haza. A napközisek felnőtt kísérettel mennek ebédelni, a napközis terembe, és követik az ott kialakított napirendet.

Az iskola épületében maradhatnak:

- a napközis tanulók,
- ebédet igénybe vevők,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, foglalkozásra várakozók
- iskolai szervezésű programra várakozók ill. résztvevők.

Az iskola épületében tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Szünetekben

Jó idő esetén a tanulók, három ügyeletes nevelő felügyelete mellett, a betonos belső udvar területén tartózkodnak. Rossz idő esetén a tanulók az aulában tartózkodnak, 1-5. osztály a földszinti aulában, 6-8. osztályig az emeleten. A salakpályán és az udvar egyéb más területein tartózkodni tilos. Óraközi szünetekben labdát, és egyéb játék eszközöket kivinni tilos. Az intézmény, a környező épületek, valamint az udvari bútorok épségét óvni kell! Az óraközi szünetekben az udvaron és az aulában egyaránt enni és inni tilos!

Távozás az iskolából

Az iskola épületét az utolsó óra befejezése előtt csak engedéllyel lehet elhagyni. Ehhez írásbeli kilépőt az igazgató beleegyezésével az osztályfőnök ad.

Tízórai

A 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe a tízóraiért, melyet a tanteremben fogyasztanak el.

Ebédelés

Az ebédeltetési beosztás szerint, tanári felügyelet mellett fogyasztják el az ebédet.

Napközi

Az általános iskolai napközis, ill. egész napos foglalkozások 16.00-ig tartanak. A napközis tanulási időt, az órarendhez, és a csoport igényeihez igazodva a napközis nevelő határozza meg. Védett tanulási idő: alsó tagozat: 14 órától 15 óra 30 – ig, felső tagozat: 14 óra 15 – től

XI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában [Nk.tv. 46.§]).

Tanterem

A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.

A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.

Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.

Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Berendezés

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha szándékosan kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban önállóan végzik dolgukat, de a felnőtt felügyelettel léphetnek be a tanulóknak. Tilos rongálni, a wc papírt pazarolni, dugulást okozni. Mindenki köteles ügyelni a tisztaságra. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

Tornaterem

A tornaterembe, öltözőbe csak felnőtt felügyelettel léphetnek be a tanulók. A testnevelés órára felnőtt kísérettel vonulhatnak a tanulók. A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

A tornaterembe utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos.

Ékszerek használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos.

Ebédlő

Tanuló az ebédlőben felnőtt felügyelettel is csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik.

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre, osztályfőnöki engedéllyel lehet az iskolába behozni. Például: hangszóró, mp3, mp4, tablet stb.

A telefon behozatalát az iskola nem tiltja, de használata az iskola területén tilos. Az első tanóra elején lenémított, vagy kikapcsolt állapotban kell a telefont leadni az osztályfőnököknek.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefont csak a tanár kérésére és engedélyével lehet használni. A tanórán megszólaló, zavaró, vagy használatba kerülő tárgyat

Magánjellelű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

XIII. A tanulók közösségei, diákkörök, diákönkormányzat

Diákkör

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskolai diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. [Nk.tv.46.§(6)]

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezése érdekében diákköröket hozhatnak létre, melyek létrejöttét és működést a nevelőtestület segíti.

Döntési joguk van a saját közösségi életük szervezésében, tervezésében, tisztségviselőjük megválasztásában, és képviselőt delegálhatnak a diákönkormányzatba. Jogkörüket a nevelőtestület meghallgatásával gyakorolhatják.

Diákkör létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.

A diákkör létrehozásáról az iskola intézményvezetőjét tájékoztatni kell.

Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az intézményvezető helyettessel kell egyeztetetni.

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkáját a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökéhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy gyereknapot szervez, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

Záró rendelkezések

**Kiskunfélegyházi Göllesz Viktor Óvoda, Általános Iskola,
Készségfejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani**

Intézmény

Rövidített házirend

Könnyen Érthető Kommunikáció

2. Általános kívánalmak

Vigyázz a berendezésre!

Kérdezz, ha nem értesz valamit!



Tiszteld a tanáraidat
és az iskola összes dolgozóját!



Ez azt jelenti,

hogy figyelsz rájuk

és szépen beszélsz velük!

4. Betegség esetén

Ha a tanító néni,
vagy védő néni betegnek talál,
szól a szüleidnek.



Ha beteg vagy,
menj orvoshoz!
Ha az orvos azt mondja,
hogy maradj otthon,
akkor nem jöhetsz iskolába.



Ilyenkor anya szól a tanár néninek
vagy a tanár bácsinak,
hogy beteg vagy.
Amikor az orvos azt mondja meggyógyultál,
akkor jöhetsz iskolába.

5. Térítési díj

Ha étkezel az iskolában,
azt ki kell fizetni.

Ha hiányzol,
szólni kell,

hogy az étkezésed lemondják.

Ezt azt jelenti,

hogy arra az időre nem kell fizetni.

Akkor is kell szólni,
ha ingyenes étkezésed van.

Ha nem szólsz,
ki kell fizetni.

Tel.: 76/ 461-426



7. Egyéb tárgyak behozatala

Nem hozhatsz az iskolába nagy értékű dolgot.

Ilyenek például:

telefon, mp4, tablet, okosóra.

Telefont hozhatsz,

de az iskolában ki kell kapcsolni

és le kell adni.

Iskolába lépés előtt kapcsold ki a telefont.

Ha mégis használod, a tanár néni

vagy tanár bácsi el fogja venni.

Csak a szüleidnek adja vissza.



8. Hazamenetel

A délutáni tanulási idő után:

15:30-kor, vagy 16. 00 - kor mehetsz haza.

Ha hamarabb szeretnél hazamenni,

szóljon anya vagy apa a tanító néninek,

vagy tanító bácsinak.

Az iskola telefonszáma:

76/ 461 -193

Ezen a telefonszámon anya,

vagy apa mindig tud beszélni valakivel,

ha gond van.

